



ENTE DI GOVERNO D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE N° 6 “ALESSANDRINO”
Associazione degli Enti Locali per l'organizzazione del Servizio Idrico Integrato

Determinazione. n° 88 del 14/04/2025

OGGETTO: Attribuzione incarico di Elevata Qualificazione per l'Ufficio finanziario dell'Egato6 al Dott. Marino Malabaila, funzionario dell'Egato6 – Categoria D3, per il periodo dal 01-04-2025 al 31-03-2028. .

Il Direttore dell'Egato6 "Alessandrino"

Visto il Regolamento di organizzazione, funzionamento e gestione contabile-finanziaria dell'A.ato6, artt. n° 11, circa le funzioni del Direttore dell'Egato6;

visto il “Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Egato6 “Alessandrino” così come modificato con Deliberazione della Conferenza dell'A.ato6 n. 10 del 28/02/2018 che all'art. 3 prevede la seguente struttura organizzativa della Segreteria Operativa:

- a) Ufficio di segreteria della presidenza e della direzione;
- b) Ufficio finanziario;
- c) Ufficio tecnico, pianificazione e controllo;
- d) Ufficio comunicazione e tutela del consumatore;

visto inoltre l'art. n.5 del suddetto regolamento che prevede che all'ufficio finanziario della segreteria operativa dell'Egato6 siano attribuite le seguenti funzioni:

- attività di supporto amministrativo alla Conferenza, al Presidente e al Direttore dell'Egato6 per l'elaborazione del bilancio preventivo economico e del Piano operativo di gestione, e per ogni altra attività di carattere finanziario;
- gestione del bilancio preventivo economico dell'Egato6 mediante l'emissione di provvedimenti di liquidazioni di spesa, mandati di pagamento e reversali di incasso;
- gestione dei rapporti con la tesoreria;
- gestione dei rapporti con i consulenti per l'elaborazione delle buste paga ed il pagamento degli oneri relativi agli stipendi (Irpef, previdenza, INAIL ecc.)
- predisposizione del bilancio consuntivo;
- predisposizione del sistema di controllo di gestione dell'Egato6;

- tenuta e cura delle scritture contabili e rendicontazione dell'economato;
- forniture/acquisti, economato, atti contabili in genere;
- predisposizione di Deliberazioni, Determinazioni, contratti, ecc. in materia contabile finanziaria;
- ogni altra attività di carattere contabile e finanziario.

Considerato che presso questo Ufficio è previsto che operi un funzionario (Cat. D) titolare di Posizione organizzativa con funzione di responsabile dell'ufficio e delle attività ad esso assegnate.

Visto “Regolamento delle Elevate Qualificazioni dell’Egato6 “Alessandrino” approvato con Deliberazione della Conferenza dell’Egato6 n. 40/2024.

Considerato quindi che si rende essenziale per il funzionamento dell’ufficio l’attribuzione dell’incarico di responsabile dell’Ufficio e di titolare di elevata qualificazione;

considerato che il conferimento dell’incarico di elevata qualificazione comporta, così come previsto dal CCNL vigente, per il dipendente incaricato dal direttore, l’assunzione diretta di elevata responsabilità per l’attività svolta che si esplica anche attraverso la sottoscrizione, degli atti istruttori in termini di responsabile del procedimento ed anche degli eventuali atti finali inerenti le funzioni dell’ufficio, ferma restando la responsabilità generale del direttore su tutta l’attività della Segreteria Operativa;

vista la determinazione del Direttore dell’Egato6 n. 232/2024 ad oggetto: “Integrazione incarico di E.Q. per l’Ufficio finanziario dell’Egato6 al Dott. Marino Malabaila, funzionario dell’Egato6 – Categoria D3.”

ritenuto quindi che per le funzioni di responsabile dell’ufficio e titolare di elevata qualificazione possa essere confermata una retribuzione di posizione **di Euro 7.500 annui lordi per 12 mensilità** oltre ad una retribuzione linda di risultato stabilita nel 25% del suddetto compenso, previa valutazione effettuata da parte del Direttore dell’Egato6;

ritenuto che per l’ottimale funzionamento dell’ufficio sia opportuno assegnare al Dottor Marino Malabaila, funzionario di questa Egato6 categoria D3, l’incarico di elevata qualificazione con funzione di responsabile dell’ufficio finanziario dell’Egato6;

Dato che la presente attribuzione di incarico di elevata qualificazione ha decorrenza dal 01-04-2025 e si intende conferita alle condizioni indicate 7 del “Regolamento delle elevate qualificazioni dell’Egato6 “Alessandrino” e nel CCNL vigente, secondo cui l’incarico in questione può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi e, fatto salvo quanto in dipendenza dello stipulando CCDI;

Tutto ciò premesso,

Accertata sotto la propria responsabilità la veridicità ed esecutività dei provvedimenti citati;

Dato atto che:

- il Direttore dell'Egato6 dichiara il presente provvedimento conforme alle norme vigenti, alle leggi, alla Convenzione ed al Regolamento dell'Egato6;
- la documentazione risulta agli atti.

Tutto ciò premesso, il sottoscritto Direttore dell'Egato6 “Alessandrino”

D E T E R M I N A

1. **Attribuire** al dipendente Dott. Marino Malabaila, funzionario dell'Egato6 cat. D3, l'incarico di elevata qualificazione con funzione di responsabile dell'ufficio finanziario dell'Egato6, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato che richiede lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, per il periodo dal 01-04-2025 al 31-03-2028 per con le seguenti caratteristiche:

- Attività e responsabilità facenti capo alla posizione:
 - supporto tecnico amministrativo alla Conferenza, al Presidente e al Direttore attività di supporto amministrativo alla Conferenza, al Presidente e al Direttore dell'Egato6 per l'elaborazione del bilancio preventivo economico e del Piano operativo di gestione, e per ogni altra attività di carattere finanziario;
 - gestione del bilancio preventivo economico dell'Egato6 mediante l'emissione di provvedimenti di liquidazioni di spesa, mandati di pagamento e reversali di incasso;
 - gestione dei rapporti con la tesoreria;
 - gestione dei rapporti con i consulenti per l'elaborazione delle buste paga ed il pagamento degli oneri relativi agli stipendi (Irpef, previdenza, INAIL ecc.)
 - predisposizione del bilancio consuntivo;
 - predisposizione del sistema di controllo di gestione dell'Egato6;
 - tenuta e cura delle scritture contabili e rendicontazione dell'economato;
 - forniture/acquisti, economato, atti contabili in genere;
 - predisposizione di Deliberazioni, Determinazioni, contratti, ecc. in materia contabile finanziaria;

- ogni altra attività di carattere contabile e finanziario.
 - l’incarico di Responsabile di posizione organizzativa comporta un compenso economico pari a **Euro 7.500** annui al lordo, oltre ad una retribuzione linda di risultato stabilita nel 25% del suddetto compenso, previa valutazione effettuata da parte del Direttore dell’Egato6.
 - Obiettivo di garantire la piena e ottimale funzionalità dell’ufficio finanziario dell’Egato6, dando atto che tale obiettivo potrà essere eventualmente integrato, precisato, o modificato con successivo provvedimento del Direttore dell’Egato6.
2. **Dare atto** che il dipendente incaricato è tenuto alla effettuazione di tutte le prestazioni lavorative, anche eccedenti le 36 ore settimanali, necessarie allo svolgimento dell’incarico in questione e che le stesse non danno luogo a corrispondenza di compenso per lavoro straordinario ai sensi dell’art. 10 CCNL del 31-03-1999.
 3. **Trasmettere** la presente Determinazione al Dott. Marino Malabaila, ai sensi dell’art. 191 comma 1 del D.Lgs. 267/2000.
 4. **Disporre** la registrazione della presente Determinazione nel registro delle Determinazioni dell’Egato6.
 5. **Dare atto** che la presente Determinazione sarà pubblicata, ai sensi dell’art. 11 del Regolamento di organizzazione e funzionamento dell’Egato6 “Alessandrino”, per quindici giorni consecutivi, all’Albo Pretorio informatico dell’Egato6.

Il Direttore dell’Egato6
Adriano Simoni
(Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell’art.21 del d.lgs. 82/2005.)