



**ENTE DI GOVERNO D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE N° 6 "ALESSANDRINO"**  
Associazione degli Enti Locali per l'organizzazione del Servizio Idrico Integrato

## **CONFERENZA dell'Egato6 "ALESSANDRINO"**

**PROPOSTA DI DELIBERA N° 23 DEL 08/06/2022**

**OGGETTO:** Approvazione Piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024.

**Visto** il D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 'Norme in materia ambientale' e ss.mm.ii.;

**vista** la Legge Regionale n. 13 del 20/01/1997 'Delimitazione degli ambiti territoriali ottimali per l'organizzazione del servizio idrico integrato e disciplina delle forme e dei modi di cooperazione tra gli Enti Locali ai sensi della Legge 5 gennaio 1994, n.36 e successive modifiche ed integrazioni. Indirizzo e coordinamento dei soggetti istituzionali in materia di risorse idriche' e ss.mm.ii.;

**vista** la Legge regionale Piemonte 24 maggio 2012, n. 7 'Disposizioni in materia di servizio idrico integrato e di gestione integrata dei rifiuti urbani';

**vista** la Convenzione di cooperazione regolante i rapporti fra gli Enti Locali ricadenti nell'Ambito Territoriale Ottimale n. 6 "Alessandrino" per l'organizzazione del servizio idrico integrato;

**visto** il Regolamento di Organizzazione, funzionamento e gestione contabile-finanziaria dell'A.ato6. "Alessandrino" approvato con Deliberazione n° 16 del 27/05/2003 e modificato con Deliberazione n° 30 del 26/11/2004 che all'art. 13 "Struttura della Segreteria Operativa dell'A.ato6" prevede che il Direttore dell'A.ato6, sentita la Conferenza, determina con proprio provvedimento d'organizzazione i compiti, le responsabilità e l'articolazione degli Uffici;

**considerato** che la programmazione del fabbisogno di personale avviene attraverso l'elaborazione di un programma che ha l'obiettivo di definire:

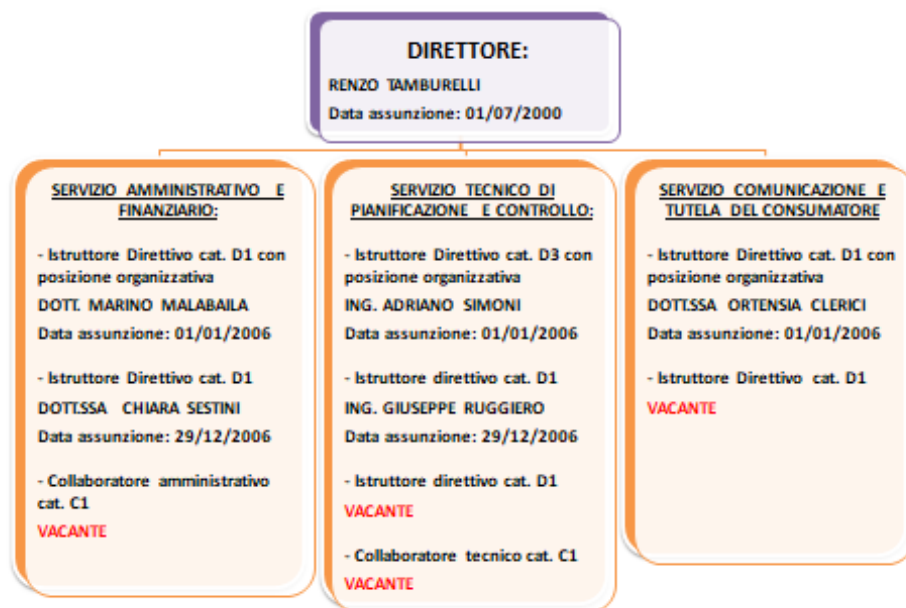
- il quadro generale delle esigenze organizzative nel triennio di riferimento, finalizzato a garantire un efficiente ed efficace funzionamento delle strutture organizzative ed una ottimale realizzazione dei compiti istituzionali, in coerenza con gli obiettivi prioritari previsti dai programmi politico-amministrativi;
- le linee guida degli interventi e delle iniziative finalizzate ad acquisire le risorse umane necessarie mediante le diverse forme contrattuali consentite dall'ordinamento.

**considerato** che quindi il piano triennale del fabbisogno di personale prende in esame i seguenti ambiti:

- le eventuali eccedenze di personale;
- il rispetto dei principi di contenimento della spesa di personale e dei vari vincoli posti dalla normativa in materia di reperimento delle risorse;
- l'acquisizione di personale a tempo indeterminato e a tempo determinato.

**vista** la Deliberazione della Conferenza dell'A.ato6 n. 6 del 14/01/2005 ad oggetto "Approvazione Regolamento dei Servizi e degli Uffici e prima dotazione organica dell'A.ato6 "Alessandrino" con cui è stato approvato il suddetto regolamento sulla base dell'allora situazione del personale che prevedeva la seguente dotazione organica:

### **DOTAZIONE ORGANICA ATO6 (Delib. n° 6/2005 e Delib. 48/2008)**



**Considerato** che negli anni successivi 3 dei 4 posti che risultavano vacanti sono stati coperti tramite specifici progetti a collaborazione (co.co.pro) rinnovati per 6 anni (ultima scadenza 18/05/2012), che non è stato poi possibile rinnovare a causa delle stringenti normative allora introdotte in merito

**vista** la deliberazione della Conferenza dell'A.ato6 n. 17 del 20/12/2017 con la quale come direttore dell'Egato6, in sostituzione del dott. Tamburelli collocato a riposo, è stato incaricato il dipendente Ing. Adriano Simoni posto in aspettativa dalla sua mansione;

**vista** la Deliberazione della Conferenza dell'Egato6 n. 10 del 28/02/2018 ad oggetto "Approvazione modifiche al "Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Egato6 "Alessandrino con la quale è stato approvato il nuovo "Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Egato6 "Alessandrino" che ha articolato i servizi della Segreteria Operativa in 4 Uffici:

- a) UFFICIO DI SEGRETERIA DELLA PRESIDENZA E DELLA DIREZIONE;
- b) UFFICIO FINANZIARIO;
- c) UFFICIO TECNICO, PIANIFICAZIONE E CONTROLLO.
- d) UFFICIO COMUNICAZIONE E TUTELA DEL CONSUMATORE.

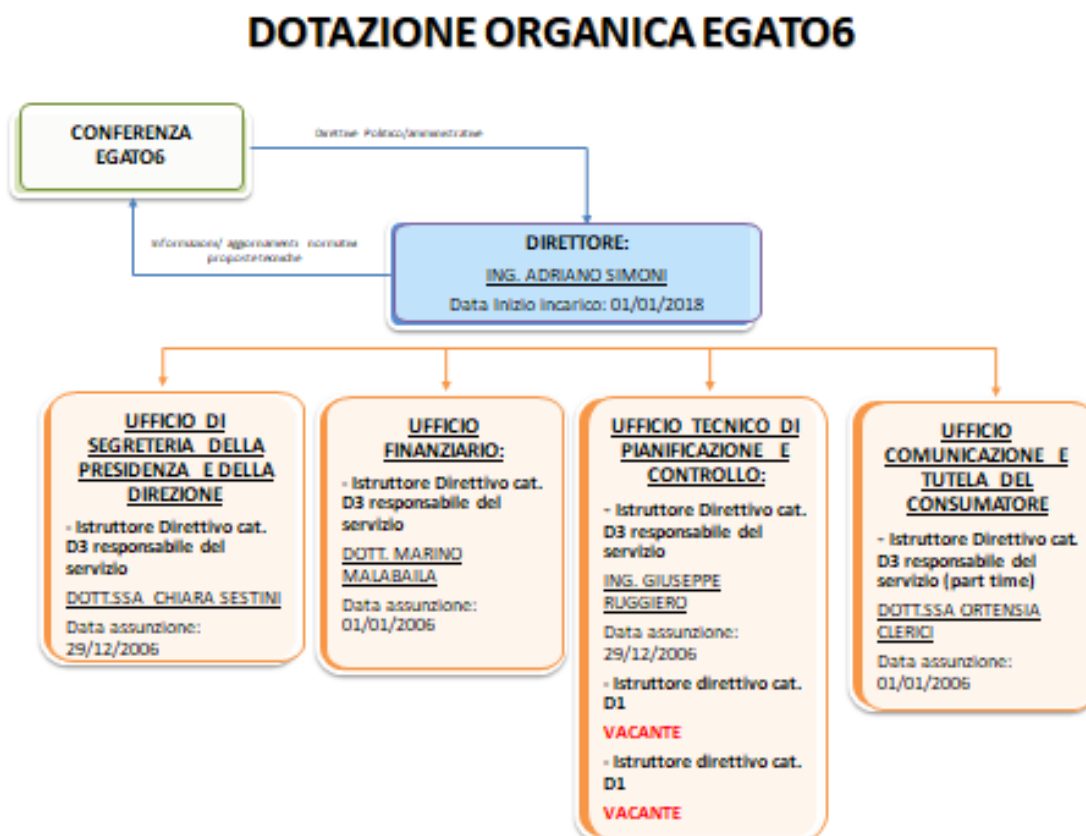
**considerato** che ad oggi il personale attualmente impiegato presso la Segreteria Operativa consta di 4 funzionari, inquadramento D3, di cui 3 a tempo pieno e 1 part time;

**considerato** che alla riduzione del personale sopra rappresentata, ha fatto da contraltare un importante aggravio delle incombenze e delle competenze acquisite dall'Ente, di seguito si riportano le nuove attività e funzioni cui la Segreteria Operativa è stata chiamata ad adempiere negli ultimi anni:

1. Approvazione dell'aggiornamento biennale della tariffa del SII in applicazione ai Metodi Tariffari predisposti da ARERA ed approvazione del Pef nonché del Pdi e del Pos;
2. Attività relativa all'articolazione tariffaria TICSII e da ultimo nuova articolazione tariffaria ai sensi della Deliberazione 665/2017/idr dell'ARERA con consolidamento al rapporto bolletta pro-capite al 2022;
3. Bonus sociale Idrico come definito da ARERA;
4. Attività di efficientamento energetico del gestore. Questa attività ha un valore strategico in termini di valutazione di efficienza del gestore ma soprattutto come indagine al fine di sviluppare un'attività proficua sulla scorta degli indici di pianificazione individuati dall'ARERA e al fine di mitigare l'impatto dei costi dovuti ai forti rincari dell'energia ricadenti sui singoli gestori;
5. Controllo gestionale in relazione alla qualità contrattuale e alla qualità tecnica sulla scorta della normativa Arera in vigore dal 2022;
6. Applicazione della nuova normativa sulla Misura (TMSII) in relazione ai contatori posti nelle singole utenze con particolare riferimento alle utenze condominiali.
7. Attività in merito alla redazione della relazione ai sensi dell'art. 172, comma 3-bis, del Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152, richiesta da Arera;
8. Attività in relazione all'approvazione del Piano Economico Finanziario, del Valore Residuo e della Tariffa secondo il Metodo Tariffario Idrico MTI-3;
9. Attività relativa al controllo dei bilanci dei gestori e della stratificazione degli investimenti con fonti contabili;
10. Attività relativa alla regolazione della qualità contrattuale del servizio idrico integrato (RQSII) ai sensi della normativa ARERA;
11. Attività in relazione al testo integrato di regolazione del servizio di misura del s.i.i. (TMSII) ai sensi della normativa ARERA;
12. Attività relativa alla regolazione della morosità del servizio idrico integrato (REMSI) ai sensi della normativa ARERA;
13. Attività sull'analisi degli investimenti dei gestori;
14. Attività legata ai fondi PNRR;
15. Attività in relazione ai Piani di Sicurezza degli Acquedotti (Water Safety Plan);
16. Convocazione e gestione delle Conferenze dei servizi per l'approvazione dei progetti definitivi del Sii (art. 158 bis D.Lgs. 152/2006 e smi)
17. Attività legata alla gestione dei fondi FSC 2014-2020 in relazione all'accordo di programma con la Regione Piemonte e il Ministero Ambiente;
18. Adesione ai programmi PNRR linee acquedotto, fognatura e depurazione ed eventuale gestione attività di rendicontazione;

**vista** la Deliberazione n. del 09/06/2022 ad oggetto: "Aggiornamento dotazione organica Uffici della Segreteria Operativa dell'Egato6" e l'allegato documento

“Dotazione Organica dell’Egato6”, nel quale sono state recepite le modifiche per adeguare l’organizzazione degli uffici e del personale alla nuova situazione aggiornata alla normativa di settore nel frattempo intervenuta secondo il seguente schema:



**considerato** quindi che, da quanto sopra esposto, con riferimento agli art. 6 e 33 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per l’anno 2022 non risultano situazioni di eccedenze o soprannumero di personale.

**Constatato** che per poter dare corso ad assunzioni di personale, le amministrazioni devono rispettare i seguenti obblighi:

- aver adottato il Piano triennale dei fabbisogni di personale
- aver effettuato la Ricognizione annuale delle eccedenze di personale e situazioni di soprannumero
- aver adottato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità di lavoro tra uomini e donne
- aver adottato il Piano della performance
- aver rispettato i termini per l’approvazione dei bilanci di previsione e dei bilanci consuntivi
- aver rispettato gli obiettivi posti dalle regole sul pareggio di bilancio
- aver attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti vantati da privati ai sensi dell’art. 9 comma 3bis del D.L. n. 185/2008
- assenza dello stato di deficitarietà strutturale e di dissesto;

**constatato** che la realtà dell’Egato6 si caratterizza per un sostanziale equilibrio di genere, così come risulta dalla tabella che segue:

|        | Dirigenti | Cat.<br>D | Cat.<br>C | Totale | %   |
|--------|-----------|-----------|-----------|--------|-----|
| Donne  | 0         | 2         | 0         | 2      | 40  |
| Uomini | 1         | 2         | 0         | 3      | 60  |
| Totale | 1         | 4         | 0         | 7      | 100 |

**constatato** che l'Ente, viste le ridotte dimensioni, non formalizza con apposita deliberazione l'approvazione del Piano delle Performance collettive riconoscendo che a tal fine può essere considerato assorbente ed idoneo il piano programmato di bilancio in quanto contenente tutti gli elementi essenziali previsti dalla normativa.

**Constatato che** con Deliberazione della Conferenza dell'Egato6 n. 12 del 22/04/2022, l'Ente ha approvato il bilancio di previsione per l'anno 2022. Con successiva Deliberazione n. 13 nella stessa data ha approvato il bilancio consuntivo per l'anno 2021. L'ente ha sempre rispettato i tempi di approvazione dei propri bilanci.

**Considerato** che il pareggio di bilancio per l'anno 2021 è stato rispettato. Alla data odierna non vi sono elementi che facciano propendere per il mancato pareggio di bilancio per l'anno 2022.

**visto** l'Art. 1 comma 562 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge Finanziaria 2007) che stabilisce che *“Per gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008. Gli enti di cui al primo periodo possono procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute, ivi compreso il personale di cui al comma 55 (comma così modificato dall'art. 3, comma 120, legge n. 244 del 2007, poi dall'art. 14, comma 10, legge n. 122 del 2010, poi dall'art. 4-ter, comma 11, legge n. 44 del 2012).”*

**Considerato** quindi per l'Egato6 il limite dettato dal comma 562 dell'articolo sopra citato è pari ad € 417.932,93 ben superiore a quanto attualmente speso per il personale al netto dei rinnovi contrattuali e degli oneri per incarichi;

**considerato** che a seguito delle modifiche introdotte dall'art. 11, comma 4bis, del D.L. 90/2014, convertito con Legge n.114/2014, le assunzioni a tempo determinato o comunque per rapporti di lavoro flessibile, risultano ammissibili nel limite della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009, risultando pertanto ampliato il margine di spesa, pur dovendo rispettare il limite di spesa generale di cui al tetto posto alla spesa di personale dalla Legge 296/2006 (Art. 1, comma 562).

**Valutato** quindi relativamente all'annualità 2009 della spesa sostenuta per personale a tempo determinato e di € 78.784,28 la quale costituisce il limite massimo di spesa.

**Visto** il documento “*Piano triennale del fabbisogno di personale 2022/2024*”, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento che, alla luce delle attività sopra elencate e visti i sempre più numerosi adempimenti richiesti dalla normativa nazionale, soprattutto dall’ARERA, data inoltre l’adesione progettuale al PNRR, conferma la necessità di attivare nel secondo semestre dell’anno 2022 la procedura per completare l’organico previsto dalla dotazione organica con l’assunzione di 2 nuovi istruttori direttivi cat D1 da assegnare all’Ufficio Tecnico Pianificazione e Controllo.

**dato atto che:**

è stato espresso ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. 267/2000 il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica;

**dato atto** altresì che la documentazione di cui sopra risulta allegata agli atti;

tutto ciò premesso e considerato;

**dato atto** che i componenti la Conferenza sono presenti in numero legale per poter validamente deliberare, come previsto dall’art.8 comma 6 della Convenzione;

## **LA CONFERENZA dell’Egato6 “ALESSANDRINO”**

a voti unanimi e favorevoli espressi con votazione palese corrispondenti a quote .../1.000.000.

### **DELIBERA**

1. **Approvare** il documento “*Piano triennale del fabbisogno di personale 2022/2024*”, allegato quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento.
2. Copia del presente provvedimento sarà pubblicata, ai sensi dell’art. 10 della Convenzione di Cooperazione, per quindici giorni consecutivi, all’Albo Pretorio dell’Egato6.