



ENTE DI GOVERNO D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE N° 6 "ALESSANDRINO"
Associazione degli Enti Locali per l'organizzazione del Servizio Idrico Integrato

CONFERENZA dell'Egato6 "ALESSANDRINO"

PROPOSTA DI DELIBERA N° 21 DEL 07/06/2022

OGGETTO: Aggiornamento dotazione organica Uffici della Segreteria Operativa dell'Egato6

Visto il D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 'Norme in materia ambientale' e ss.mm.ii.;

vista la Legge Regionale n. 13 del 20/01/1997 'Delimitazione degli ambiti territoriali ottimali per l'organizzazione del servizio idrico integrato e disciplina delle forme e dei modi di cooperazione tra gli Enti Locali ai sensi della Legge 5 gennaio 1994, n.36 e successive modifiche ed integrazioni. Indirizzo e coordinamento dei soggetti istituzionali in materia di risorse idriche' e ss.mm.ii.;

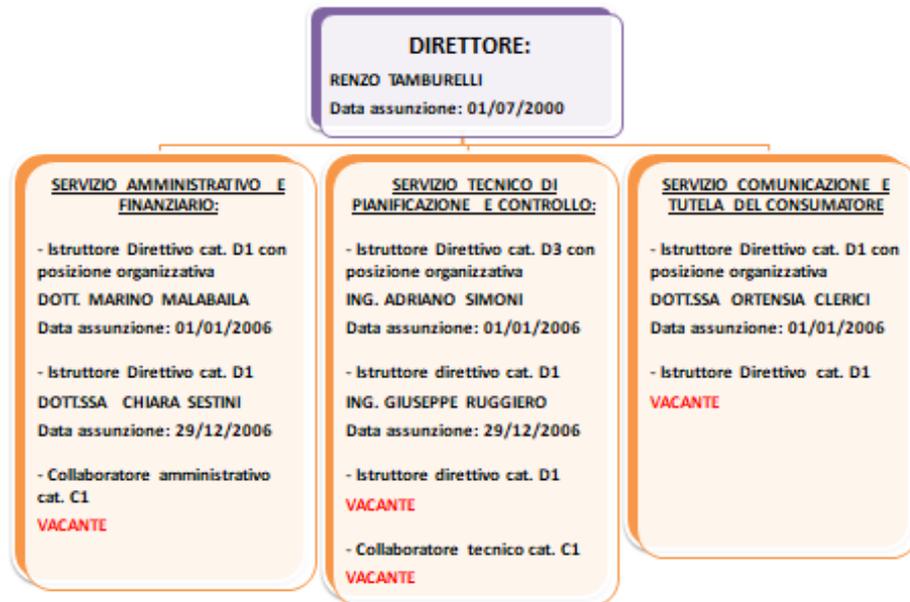
vista la Legge regionale Piemonte 24 maggio 2012, n. 7 'Disposizioni in materia di servizio idrico integrato e di gestione integrata dei rifiuti urbani';

vista la Convenzione di cooperazione regolante i rapporti fra gli Enti Locali ricadenti nell'Ambito Territoriale Ottimale n. 6 "Alessandrino" per l'organizzazione del servizio idrico integrato;

visto il Regolamento di Organizzazione, funzionamento e gestione contabile-finanziaria dell'A.ato6. "Alessandrino" approvato con Deliberazione n° 16 del 27/05/2003 e modificato con Deliberazione n° 30 del 26/11/2004 che all'art. 13 "Struttura della Segreteria Operativa dell'A.ato6" prevede che il Direttore dell'A.ato6, sentita la Conferenza, determina con proprio provvedimento d'organizzazione i compiti, le responsabilità e l'articolazione degli Uffici;

vista la Deliberazione della Conferenza dell'A.ato6 n. 6 del 14/01/2005 ad oggetto "Approvazione Regolamento dei Servizi e degli Uffici e prima dotazione organica dell'A.ato6 "Alessandrino" con cui è stato approvato il suddetto regolamento sulla base dell'allora situazione del personale che prevedeva la seguente dotazione organica:

DOTAZIONE ORGANICA ATO6 (Delib. n° 6/2005 e Delib. 48/2008)



Considerato che negli anni successivi 3 dei 4 posti che risultavano vacanti sono stati coperti tramite specifici progetti a collaborazione (co.co.pro) rinnovati per 6 anni (ultima scadenza 18/05/2012), che non è stato poi possibile rinnovare a causa delle stringenti normative allora introdotte in merito

vista la deliberazione della Conferenza dell'A.ato6 n. 17 del 20/12/2017 con la quale come direttore dell'Egato6, in sostituzione del dott. Tamburelli collocato a riposo, è stato incaricato il dipendente Ing. Adriano Simoni posto in aspettativa dalla sua mansione;

vista la Deliberazione della Conferenza dell'Egato6 n. 10 del 28/02/2018 ad oggetto "Approvazione modifiche al "Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Egato6 "Alessandrino con la quale è stato approvato il nuovo "Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Egato6 "Alessandrino" che ha articolato i servizi della Segreteria Operativa in 4 Uffici:

- a) UFFICIO DI SEGRETERIA DELLA PRESIDENZA E DELLA DIREZIONE;
- b) UFFICIO FINANZIARIO;
- c) UFFICIO TECNICO, PIANIFICAZIONE E CONTROLLO.
- d) UFFICIO COMUNICAZIONE E TUTELA DEL CONSUMATORE.

considerato che ad oggi il personale attualmente impiegato presso la Segreteria Operativa consta di 4 funzionari, inquadramento D3, di cui 3 a tempo pieno e 1 part time;

considerato che alla riduzione del personale sopra rappresentata, ha fatto da contraltare un importante aggravio delle incombenze e delle competenze acquisite dall'Ente, di seguito si riportano le nuove attività e funzioni cui la Segreteria Operativa è stata chiamata ad adempiere negli ultimi anni:

1. Approvazione dell'aggiornamento biennale della tariffa del SII in applicazione ai Metodi Tariffari predisposti da ARERA ed approvazione del Pef nonché del Pdi e del Pos;

2. Attività relativa all'articolazione tariffaria TICSI e da ultimo nuova articolazione tariffaria ai sensi della Deliberazione 665/2017/idr dell'ARERA con consolidamento al rapporto bolletta pro-capite al 2022;
3. Bonus sociale Idrico come definito da ARERA;
4. Attività di efficientamento energetico del gestore. Questa attività ha un valore strategico in termini di valutazione di efficienza del gestore ma soprattutto come indagine al fine di sviluppare un'attività proficua sulla scorta degli indici di pianificazione individuati dall'ARERA e al fine di mitigare l'impatto dei costi dovuti ai forti rincari dell'energia ricadenti sui singoli gestori;
5. Controllo gestionale in relazione alla qualità contrattuale e alla qualità tecnica sulla scorta della normativa Arera in vigore dal 2022;
6. Applicazione della nuova normativa sulla Misura (TMSII) in relazione ai contatori posti nelle singole utenze con particolare riferimento alle utenze condominiali.
7. Attività in merito alla redazione della relazione ai sensi dell'art. 172, comma 3-bis, del Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152, richiesta da Arera;
8. Attività in relazione all'approvazione del Piano Economico Finanziario, del Valore Residuo e della Tariffa secondo il Metodo Tariffario Idrico MTI-3;
9. Attività relativa al controllo dei bilanci dei gestori e della stratificazione degli investimenti con fonti contabili;
10. Attività relativa alla regolazione della qualità contrattuale del servizio idrico integrato (RQSII) ai sensi della normativa ARERA;
11. Attività in relazione al testo integrato di regolazione del servizio di misura del s.i.i. (TMSII) ai sensi della normativa ARERA;
12. Attività relativa alla regolazione della morosità del servizio idrico integrato (REMSI) ai sensi della normativa ARERA;
13. Attività sull'analisi degli investimenti dei gestori;
14. Attività legata ai fondi PNRR;
15. Attività in relazione ai Piani di Sicurezza degli Acquedotti (Water Safety Plan);
16. Convocazione e gestione delle Conferenze dei servizi per l'approvazione dei progetti definitivi del Sii (art. 158 bis D.Lgs. 152/2006 e smi)
17. Attività legata alla gestione dei fondi FSC 2014-2020 in relazione all'accordo di programma con la Regione Piemonte e il Ministero Ambiente;
18. Adesione ai programmi PNRR linee acquedotto, fognatura e depurazione ed eventuale gestione attività di rendicontazione;

ritenuto quindi necessario rivedere la dotazione organica dell'Ente, per meglio adattarlo all'attuale situazione ed in particolare confermare l'esigenza di potenziare l'ufficio tecnico pianificazione e controllo al quale sono demandate la maggior parte delle nuove suddette attività e confermare invece l'attuale dotazione in servizio per gli altri uffici ritenendola adeguata agli attuali carichi di lavoro;

visto il documento "*Dotazione Organica dell'Egato6*", allegato quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, nel quale si recepiscono le modifiche per adeguare l'organizzazione degli uffici e del personale alla nuova situazione aggiornata alla normativa di settore nel frattempo intervenuta;

dato atto che:

è stato espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica;

dato atto altresì che la documentazione di cui sopra risulta allegata agli atti;

tutto ciò premesso e considerato;

dato atto che i componenti la Conferenza sono presenti in numero legale per poter validamente deliberare, come previsto dall'art.8 comma 6 della Convenzione;

LA CONFERENZA dell'A.ato6 "ALESSANDRINO"

a voti unanimi e favorevoli espressi con votazione palese corrispondenti a quote .../1.000.000.

DELIBERA

1. **Approvare** il documento "*Dotazione Organica dell'Egato6*", allegato quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, modificato per le motivazioni in narrativa.
2. **Stabilire** che la nuova dotazione organica dell'Egato6 coma da documento allegato, sostituisce tutte le precedenti versioni adottate.
3. Copia del presente provvedimento sarà pubblicata, ai sensi dell'art. 10 della Convenzione di Cooperazione, per quindici giorni consecutivi, all'Albo Pretorio dell'Egato6.