



ENTE DI GOVERNO D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE N° 6 "ALESSANDRINO"
Associazione degli Enti Locali per l'organizzazione del Servizio Idrico Integrato

Regolamento

dei contributi dell'Egato6 per la gestione
di iniziative di solidarietà.

art. 1- Finalità.

L'Ente di Governo d'Ambito Territoriale Ottimale n° 6 "Alessandrino" può concedere sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici in genere, ad enti pubblici e privati, ovvero ad associazioni e persone fisiche dando priorità a quelle con sede nel territorio dell'Egato6, che agiscono senza scopo di lucro, al fine di realizzare attività, interventi ed opere di interesse umanitario e di solidarietà da realizzarsi in Paesi svantaggiati o zone svantaggiate del nostro territorio ed al fine di rendere disponibile la risorsa idrica per le necessità fondamentali della vita.

art. 2-Soggetti ammessi a contributo

Possono presentare domanda di contributo Associazioni, ONG e Onlus italiane regolarmente registrate nel territorio italiano che abbiano, pena inammissibilità, i seguenti requisiti:

- Sede legale e/o operativa nel territorio dell'ATO alessandrino: le associazioni con sede legale in altro territorio ma con una sede operativa nel territorio dell'ATO alessandrino dovranno dimostrare di aver svolto la propria attività nel territorio dell'ATO alessandrino in maniera continuativa per un periodo non inferiore a un anno;
- Statuto e/o atto costitutivo redatto nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata da cui risulti che l'attività di volontariato viene svolta in assenza di finalità di lucro;
- Radicamento nell'area oggetto dell'intervento con dimostrata presenza e attività nel paese/area/regione in cui si intende intervenire;

Un organismo in possesso di tutte le caratteristiche sopra indicate potrà decidere di associare al progetto altri soggetti esecutori, anche privi delle suddette caratteristiche. In tal caso la domanda dovrà essere presentata dall'organismo stesso che figurerà come capofila del progetto e avrà la responsabilità finanziaria e amministrativa dell'intero progetto.

art. 3- Modalità di approvazione delle istanze.

Le sovvenzioni, i contributi, i sussidi e gli ausili finanziari ed i vantaggi economici di cui all'art. 1 sono concessi ai soggetti richiedenti previa approvazione delle iniziative proposte da parte del Comitato di Garanzia istituito presso l'Egato6.

art. 4 - Istanze ammissibili.

Possono usufruire dei benefici previsti dall'art. 1 i soggetti promotori di iniziative compatibili con le finalità di cui al presente Regolamento, a condizione che siano rispettate le norme contenute nel Regolamento stesso ed ottemperino ad eventuali ulteriori direttive impartite dall'Egato6.

Le candidature devono riguardare esclusivamente progetti mirati a favorire l'accesso a fonti idropotabili, gestione e salvaguardia della risorsa, miglioramento della qualità di vita.

In nessun caso la concessione del contributo può produrre profitti per i candidati o i partners, pertanto solo i costi ammissibili possono essere presi in considerazione ai fini del finanziamento; tali costi devono essere direttamente collegati al progetto in questione, ovvero generati direttamente dal progetto e indispensabili alla sua attuazione. Tali costi devono essere necessari e ragionevoli nell'ambito dell'attuazione del progetto; il progetto deve rispettare i principi di sana gestione finanziaria e di efficacia dei costi e questi devono essere identificabili e verificabili grazie ai documenti giustificativi.

Costi ammissibili:

- Costi delle risorse umane della struttura organizzativa direttamente destinati all'azione realizzazione dell'opera e delle attività previste), corrispondenti ai salari reali compresi gli oneri sociali;
- Costi indiretti di amministrazione e gestione;
- Costi diretti di acquisto o affitto di apparecchiature, costi di attivazione dei servizi, costi di affitto uffici o infrastrutture necessari per l'azione durante il periodo del progetto; costi di materiali consumabili e non ai fini dell'azione; costi delle opere in subappalto inerenti il progetto, comprese le consulenze specialistiche strettamente connesse alla funzionalità del progetto; costi di diffusione, informazione, traduzione; costi delle garanzie finanziarie; costi di trasferimento, spese viaggio, vitto e alloggio del personale per un massimo importo non eccedente il 5%

Costi inammissibili:

- Debiti e disposizioni per le perdite o i debiti;
- Interessi dovuti;
- Voci già finanziate da altra struttura;
- Acquisti di terreni o di costruzioni tranne ove sia necessario per l'esecuzione diretta dell'azione, nel qual caso la proprietà deve essere trasferita al partner locale o ai beneficiari finali;
- Perdite di cambio;
- Le tasse sugli acquisti se sono detraibili nei paesi in cui si effettua l'acquisto;

art. 5 - Presentazione delle istanze.

Per accedere alle provvidenze del presente Regolamento i soggetti istanti devono presentare domanda, agli uffici dell'Egato6 per consentire adeguato esame dell'iniziativa da parte Comitato di Garanzia dell'Egato6.

Le domande, da compilarsi su apposito modello come da schemi allegati, sottoscritte dal richiedente o dal legale rappresentante dell'Ente, che si assume la piena responsabilità delle affermazioni e delle notizie nella stessa contenute, devono riportare le seguenti indicazioni:

- natura giuridica del soggetto richiedente, con l'indicazione, ove esista, degli estremi dell'atto costitutivo, nonché gli elementi di identificazione, anche fiscale, della persona abilitata ad esercitare, nei confronti dei terzi, la rappresentanza del soggetto richiedente;
- la descrizione esaustiva dell'iniziativa per la quale si chiede il sostegno dell'Egato6;
- il piano finanziario dell'iniziativa, ripartito nelle voci di entrata e di spesa, con l'indicazione dei contributi anche in beni e/o servizi di altri soggetti pubblici e/o privati;
- l'attestazione che non vengono perseguiti fini di lucro.

La documentazione dovrà essere sottoscritta dal richiedente o dal legale rappresentante dell'Ente, che si assumerà la piena responsabilità delle affermazioni e delle notizie nella stessa contenute e inviata tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: posta@cert.ato6alessandrino.it

art. 6 - Concessione delle provvidenze.

L'ammissibilità e l'entità del contributo per ciascuna delle iniziative proposte è stabilito valutando l'ampiezza e l'articolazione del programma e della sua efficacia ad insindacabile giudizio del Comitato di Garanzia istituito presso l'Egato6.

La concessione delle provvidenze avviene con provvedimento del Direttore dell'Egato6, a titolo di anticipazione l'erogazione del 50% del contributo ed è data comunicazione al richiedente.

Dell'eventuale non accoglimento dell'istanza viene data informazione scritta al richiedente.

art. 7 - Liquidazione finale delle provvidenze.

La liquidazione finale delle provvidenze verrà effettuata con determinazione del Direttore dell'Egato6 previo conforme parere del Comitato di Garanzia istituito presso l'Egato6.

A tal fine il soggetto attuatore deve presentare all'Egato6:

- relazione sull'attività realizzata e sui risultati conseguiti;
- rendicontazione delle spese, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente o dalla persona fisica beneficiaria della provvidenza.
- Fotografie documentali dell'intervento

Le dichiarazioni di cui ai punti precedenti devono essere prodotte con sottoscrizione autenticata ai sensi dell'art. 20 della L. 15/68 -D.P.R. 403/98

Qualora l'iniziativa sia realizzata in misura ridotta rispetto a quanto preventivato, la liquidazione delle provvidenze può essere proporzionalmente ridotta, ovvero anche annullata totalmente.

art. 8 - Disposizioni finali.

Il presente Regolamento disciplina la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici in genere, ad enti pubblici e privati, ovvero ad associazioni e persone fisiche, che agiscono senza scopo di lucro, al fine di realizzare attività, interventi ed opere di interesse umanitario e di solidarietà da realizzarsi principalmente in Paesi svantaggiati o zone svantaggiate del nostro territorio ed al fine di rendere disponibile la risorsa idrica per le necessità fondamentali della vita.

La presentazione dell'istanza di sovvenzioni ai sensi del presente Regolamento implica l'accettazione di tutto quanto previsto nel medesimo.

Schema di domanda di contributo

(Intestazione Ente)

Data.....

Al Sig. PRESIDENTE
dell'Egato6 "Alessandrino"
Corso Virginia Marini 95
15100 ALESSANDRIA

Il sottoscritto.....

in qualità di

dell'Ente

chiede il contributo finanziario dell'Egato6 "Alessandrino" a sostegno della seguente iniziativa:

.....

.....

.....

Importo del contributo richiesto €.....

Distinti saluti.

(firma leggibile del legale rappresentante)

Allegati: relazione generale, eventuali specificazioni tecniche, ogni altra documentazione ritenuta utile ad illustrare al meglio l'iniziativa, Modello 2 compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante.

NATURA GIURIDICA DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

Denominazione.....

SedeC.A.P.

Via.....n°..... tel.....

n° Codice Fiscale.....

Estremi dell'atto costitutivo:

Rogito Dr. in

n° di Repertorio data

Registrato all'Ufficio del Registro dial n°

GENERALITA' DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Sig.

nato ail

residente a

n° Codice Fiscale

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il contributo potrà essere accreditato sul c.c.b. n°

presso l'Istituto di Credito

Agenzia di

ABI.....CAB.....

(firma leggibile del legale rappresentante)

Schema domanda di acconto

(Intestazione Ente)

data.....

Al Sig. PRESIDENTE
dell'Egato6 "Alessandrino"
Corso Virginia Marini 95
15100 ALESSANDRIA

In riscontro a Vs. nota n°con la quale si comunicava la
concessione di un contributo di €.....

per

.....
.....

con la presente si richiede la corresponsione dell'acconto del 50% del contributo.

La somma potrà essere accreditata su c.c.b. n°.....c/o l'Istituto di
Credito..... ABI..... CAB.....

Codice IBAN

Il sottoscritto.....nato il a e residente in
..... garantisce sotto la propria responsabilità la corretta destinazione
delle somme ricevute in acconto, e si impegna allo loro totale, completa e sollecita
restituzione in caso di non realizzazione dell'iniziativa cui il contributo è destinato.

Distinti saluti.

(firma leggibile del legale rappresentante)

Schema di richiesta di contributo a saldo

(Intestazione Ente)

data.....

Al Sig. PRESIDENTE
dell'Egato6 "Alessandrino"
Corso Virginia Marini 95
15100 ALESSANDRIA

In riscontro a Vs. nota n°.....con la quale si comunicava la
concessione di un contributo di €.....
per

.....
si trasmette la relativa rendicontazione finale, e si richiede il contributo a saldo.

La somma potrà essere accreditata su c.c.b. n°.....c/o l'Istituto di
Credito..... ABI..... CAB.....
Codice IBAN

Distinti saluti.

(firma leggibile del legale rappresentante)

Schema di rendiconto finale

1. RELAZIONE SULLO SVOLGIMENTO DELL'INIZIATIVA E SUI RISULTATI OTTENUTI IN TERMINI DI EFFICIENZA E DI PROFICUITA' DELL'INTERVENTO

.....
.....
.....
.....
.....

2. RENDICONTO FINANZIARIO DELL'INIZIATIVA

Descrizione.....
.....
.....

	Entrate	Uscite
.....
.....
.....
Totali	€.	€.

Differenza +/- €.....

Eventuali contributi in beni e/o servizi da parte di altri soggetti pubblici e/o privati

(firma leggibile del legale rappresentante)

Si allegano copie di fatture e/o pezze giustificative debitamente timbrate e firmate dal legale rappresentante.
Eventuale rassegna stampa.