

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Nazionalità  
Data di nascita

**MALABAILA MARINO**

italiana  
[ 22 giugno 1964 ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/06/2000 ad oggi  
Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale n. 6 "Alessandrino", corso Virginia Marini n. 95, 15121  
Alessandria  
Ente pubblico  
Istruttore direttivo amministrativo finanziario  
Responsabile del servizio amministrativo finanziario

Dal 18/10/1999 al 22-02-2000  
Regione Piemonte Assessorato Economia Montana e Foreste, Direzione  
Economia Montana e Foreste, Corso Stati Uniti, Torino  
Ente Pubblico  
Istruttore direttivo amministrativo

Dal 20/07/1998 al 30/04/1999  
Regione Piemonte Assessorato al Lavoro e Formazione Professionale – Centro di  
formazione professionale di Novi Ligure, via Carducci 6 Novi Ligure (AL)  
Ente Pubblico  
Istruttore direttivo amministrativo

Dal 09/06/1997 al 08/06/1998  
Consiglio Regionale del Piemonte, Settore Processo Legislativo, via Alfieri  
Palazzo Lascaris Torino  
Ente Pubblico  
Istruttore direttivo amministrativo

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Settembre 2009  
Maggioli  
Corso base sulla contabilità delle paghe nelle Regioni e negli Enti Locali

Giugno 2009  
Tutto Europa, British school of Asti  
Corso di lingua inglese – level 3 Preintermedio

Maggio 2004  
CEIDA, Scuola superiore di Amministrazione pubblica e degli Enti Locali, Roma  
Corso di Contabilità economico-generale nelle amministrazioni e aziende pubbliche

Ottobre-novembre 2003  
IPSOA Scuola di Formazione, Milano  
Corso base di contabilità

Luglio 2001  
European Computer Driving Licence

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

16-12-1993

Università degli Studi di Torino

Laurea in Giurisprudenza con la votazione di 87/110 con tesi concernente materia amministrativo-finanziaria dal titolo: "La valutazione del risultato economico dell'attività della pubblica amministrazione locale"

27-07-1983

Liceo Scientifico "F. Vercelli" di Asti

Diploma di maturità scientifica con la votazione di 42/60

Istruttore Direttivo amministrativo-finanziario  
CAT D2 (funzionario IPO)

**Italiano**

**Inglese**

buono

buono

buono

Responsabile del servizio amministrativo finanziario dell'A.ato6, in collaborazione con un altro istruttore direttivo amministrativo finanziario.

In possesso della patente europea del computer (European Computer Driving Licence)

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Sono stato abilitato alla procedura Entratel per l'invio telematico del F24 EP per conto dell' dall'A.to6; sono abilitato presso l'Autorità di Vigilanza dei Contratto Pubblici (AVCP) alla richiesta del Codice Identificativo di Gara in base alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari; Sono abilitato alla richiesta telematica dei Documenti Unici di Regolarità Contributiva (DURC)

**ALLEGATI**